

南臺科技大學通識教育中心教室借用申請單

申請日期：_____年____月____日

借用單位		借用日期	自_____年____月____日____時____分 至_____年____月____日____時____分
場地 及 時段	<input type="checkbox"/> N201 (75 人) <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 上午 (: 至 :) <input type="checkbox"/> 下午 (: 至 :) <input type="checkbox"/> N203 (57 人) <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 上午 (: 至 :) <input type="checkbox"/> 下午 (: 至 :) <input type="checkbox"/> N207 (54 人) <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 上午 (: 至 :) <input type="checkbox"/> 下午 (: 至 :)		
借用目的	<input type="checkbox"/> 課程使用。課程名稱： <input type="checkbox"/> 活動使用。活動名稱： <input type="checkbox"/> 其他。請說明：		
參加人數	<input type="checkbox"/> 學生___人； <input type="checkbox"/> 教師___人； <input type="checkbox"/> 其他：_____（請說明）		
借用人		手機	
		E-MAIL	
借用教師	<input type="checkbox"/> 同借用人，則本列免填。	手機	
參加對象	以下請擇一勾選： <input type="checkbox"/> 對象為本校師生，無校外人士（演講：請附演講公告，研討會或教育訓練：請附活動內容） <input type="checkbox"/> 對象為本校師生及校外人士（請附活動內容） <input type="checkbox"/> 對象為校外人士（請附活動內容） <input type="checkbox"/> 其他：（請檢附相關資料）		
其他	本活動已向總務處借用場地，然均無場地可借用？ <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。		
注意事項	<p>一、本表必須於兩週前提出申請，並於使用完畢後填妥「教室清潔、節能檢核表」。</p> <p>二、本單位管理之教室以課程為原則，非課程教學之活動，需由單位主管決行之。</p> <p>三、教室內禁止吸煙及攜帶飲料、餐點進入。</p> <p>四、使用本校場地，應自行負責場內外秩序，並妥善維護會場各項設備；如有損壞，應回復原狀或照價賠償。</p> <p>五、借用人（或借用教師）不得任意裝潢或張貼標示牌、海報或宣傳標語於場地內、外牆面；會後，花園、花籃及其他非屬本校之物品，並應於當日清除及運離。</p> <p>六、除教務處授課時已排定教室者外，週期性借用者必須詳述理由，附於本表審慎評估。</p> <p>七、有關任何場地上的疑問，請洽本中心（分機 6201；電子信箱 cfge@mail.stut.edu.tw）。</p> <p>八、借用人 <u> </u> <small>（請簽名）</small> 已詳讀並知悉注意事項，並將遵行之。</p>		
通識中心 承辦人		通識中心 主任	本次非課程之教學活動，擬請主管裁示。

南臺科技大學通識教育中心 教室清潔、節能檢核表

敬啟者，

請教室借使用單位，於課程或活動結束後，確實執行教室場地清潔並填妥本表，以作為日後場地借用之參酌，感謝您的配合。

南臺科技大學通識教育中心

一、教室編號：(請勾選)

T0111 階梯教室 N201 視聽教室 N203 禪修教室 N207 花道教室

二、借使用日期： 年 月 日

三、課程/活動時間： :

檢查項目	1	單槍/螢幕收放到位	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	2	電燈關閉	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	3	電扇關閉	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	4	冷氣關閉	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	5	電源插座有無充電物	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	6	門窗關閉	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	7	桌椅排列整齊	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	8	地面清潔	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	9	講桌、地面有無堆放垃圾	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	10	桌面清潔	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	11	白板清潔	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	12	講桌清潔	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	13	麥克風收放到位	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	14	講台旁機櫃上鎖	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否

清潔者簽名：

查核者：